



**CERTIFICERINGS NOTAT NR. 1.4/DK,
SEPTEMBER 2005**

**BESTEMMELSER FOR VERIFIKATION AF
DRIVHUSGASEMISSIONER (CO₂)**



DET NORSKE VERITAS, DANMARK A/S

Vandmanden 36, DK-9200 Aalborg SV, Tel.: 99 33 17 00 Fax: 99 33 17 01 E-mail: abg@dnv.com [http:// www.dnv.dk](http://www.dnv.dk)

© 2003 DET NORSKE VERITAS

Indholdsfortegnelse

1.	Principperne vedrørende verifikation af CO ₂ - kvoter	3
1.1	Generelt om verifikation af CO ₂ -kvoter.....	3
1.2	Mål og politik	3
1.3	Resumé af certificeringsforløbet	3
2.	Offentliggørelse af verificerede enheder	5
3.	Klager og anker	5
4.	Akkrediteret verifikation.....	6
4.1	Akkrediteringsordningen.....	6
4.2	Misligholdelse af akkrediteringen	6

1. PRINCIPPERNE VEDRØRENDE VERIFIKATION AF CO₂-KVOTER

1.1 *Generelt om verifikation af CO₂-kvoter*

Virksomheder, der er omfattet af kvotedirektivet og de heraf udarbejdede danske lovkrav har fået tildelt en kvote af Energistyrelsen, og der er udarbejdet en overvågningsplan. Overensstemmelse mellem overvågningsplan og praksis på virksomheden samt størrelsen på den udledte mængde CO₂ skal verificeres af en uafhængig verifikator en gang om året. DNV udfører verifikation af CO₂-kvoter til bekræftelse af at en given virksomhed er i overensstemmelse med kvoteordningens regler.

DNV stiller ikke logo til rådighed i forbindelse med verifikation af CO₂-kvoter.

1.2 *Mål og politik*

Det er DNV's politik, at opnå ovennævnte mål ved at udføre tjenesteydelser i henhold til følgende principper:

- Effektivt og omkostningseffektivt levere ydelser inden for certificeringsydelser med det overordnede formål at sikre liv, ejendom og miljøet iht. de godkendte standarder og regler på området.
- Certificerings- og opfølgingsaudits skal udføres på en sådan måde, at der skabes tillid til DNV's certifikater nationalt og internationalt.
- DNV skal anvende personale, metoder, metodikker og værktøjer som giver kunden optimal ydelse.
- DNV's rentabilitet vil på lang sigt sikre uafhængighed og tillade at forbedringer og fornyelser fortsat udøves på en sådan måde, at de konkurrencemæssige fordele for både kunder og DNV er mulig.

1.3 *Resumé af verifikationsforløbet*

Akkrediteret verifikation tilbydes for rammerne af akkrediteringen. En nærmere beskrivelse af akkrediteringsområder kan rekvireres og findes i øvrigt på www.dnv.dk.

Inden en verifikation opstartes vil DNV have indhentet den nødvendige information til at udregne et korrekt tilbud baseret på krav som findes fra DANAK og de internationale certificeringsregler omkring kompetencer, tidsforbrug m.m. En opgave igangsættes altid på baggrund af en skriftlig kontakt Aftale vedrørende CO₂ verifikation . DNV benytter en rullende kontraktform, som løber indtil opsigelse finder sted.

Et verifikationsforløb består af følgende elementer:

- Strategisk risikoanalyse
- Verifikationsplan
- Procesanalyse
- Rapportering og verifikationserklæring

Der skal foretages årlig verifikation af opgørelser over CO₂-udledning iht. Lov om CO₂-kvoter. Virksomhedens emissionsrapport skal verificeres inden ultimo marts måned for emissionsdata fra det foregående år.

Strategisk risikoanalyse

Verifikationen tager udgangspunkt i den af Energistyrelsen godkendte overvågningsplan og givne tilladelser til udledning af CO₂.

DNV skal have fremsendt oplysninger om:

- Organisationsbeskrivelser og afgrænsninger.
- Beskrivelse af produkter, anvendte processer og teknologier.
- CO₂-udledningstilladelse og overvågningsplan.
- Beskrivelse af aktiviteter, emissionskilder og -typer.
- Beskrivelse af ledelsessystem til håndtering og behandling af emissionsdata.
- Emissionsinformationssystemet/fremgangsmåder til behandling og videreførelse af data til emissionsrapporten.
- Eventuelle ændringer i virksomheden gennem året (organisationsstruktur, produktsammensætning og ændringer, ændringer i produktions- eller procesforhold).

DNV gennemfører en strategisk analyse og risikovurdering af de oplyste forhold og kendskabet til virksomheden. DNV vil gennemføre en strategisk risikoanalyse af hver installation for at få en forståelse af scope og kompleksitet af anlæg og processer, som resulterer i emissioner og identificere og vurdere risici for usikkerheder/fejl i emissionsgrundlaget og denne risici s betydning for resultatet i emissionsrapporten.

Verifikationsplan

Baseret på den strategiske risikoanalyse vil DNV etablere en effektiv verifikationsplan inden for de fastlagte auditdage og som står mål med resultatet af ovenstående risikoanalyse og virksomhedens aktiviteter og kilders omfang og kompleksitet.

Verifikationsplanen indeholder;

- Gennemgang af virksomheden og vurdering af emissionskilder.
- Angivelse af forventede interviewede funktioner i virksomheden.
- Dokument- og datagennemgang.
- Plan for udvælgelse af stikprøver i emissionsdata.

Verifikationsplanen fremsendes til accept.

Procesanalyse

DNV gennemfører herefter verifikationsplanen ved at indsamle data i overensstemmelse med de fastlagte prøvetagningsmetoder og desuden indsamles alle relevante yderligere oplysninger, som skal danne grundlag for verifikators konklusioner.

Typiske punkter der skal verificeres og som vil fremgå af planen er:

- overvågningsplanens overensstemmelse med de faktiske forhold.
- om givne vilkår er overholdt, herunder virksomhedens emissionsrapport.
- om alle relevante aktiviteter er medtaget i overvågningsplanen.
- om planen for registrering er dækkende.
- om de anvendte målemetoder og målere vil bidrage til at give det reelle billede af produktionsenhedens CO₂-udledning.
- om den i overvågningsplanen angivne kvalitetsstyring er implementeret i virksomheden.
- om CO₂ opgørelsen er korrekt.

Verifikationen gennemføres ved interviews, gennemgang af produktions- og energianlæg, stikprøver på registreringer og implementering af systemer.

Rapportering og verifikationserklæring

Resultatet af verifikationen samles i en rapport, som indeholder beskrivelse af de observerede forhold samt konklusion for indstilling til udstedelse af en verifikationserklæring.

Såfremt der registreres afvigelser må der gennemføres korrigerende handlinger og/eller data må korrigeres.

- Afvigelser er manglende implementering af krav i CO₂-udledningstilladelsen, overvågningsplanen og andre relevante krav i O&R-beslutningen samt manglende dokumentation for rapporterede data og oplysninger.

Virksomheden har en informationsforpligtelse til at informere DNV omkring væsentlige problemer, som bringer overholdelse af verifikationskravene i fare. Denne forpligtelse gælder f.eks. i forbindelse med væsentlige ændringer i et anlægs opbygning og sammensætning.

2. OFFENTLIGGØRELSE AF VERIFICEREDE ENHEDER

Den verificerede virksomhed har ret til at informere om, at DNV har udstedt en verifikationserklæring. Hvis virksomheden ønsker at publicere en del af den udstedte verifikationserklæring, skal DNV give en skriftlig godkendelse hertil.

Verificerede enheder optages i et register, som kan findes på DNV's hjemmeside www.dnv.dk.

3. KLAGER OG ANKER

En ihændeherer af en verifikation har ret til at fremsende klager, der udtrykker uenighed med en afgørelse, der er foretaget eller med den måde på hvilken DNV har gennemført verifikation i en virksomhed. Klageren har ret til at anke en afgørelse til Det Rådgivende Certificeringsudvalg.

Alle klager og anker behandles rettidigt og seriøst. Alle sager registreres. Ankesager behandles af Det Rådgivende Certificeringsudvalg.

Alle afgørelser skal meddeles kunden skriftlig. Der gives en tidsfrist på 15 dage for at anke en afgørelse. En ankesag har ikke opsættende virkning for certifikatets gyldighed.

I sager hvor klageren har fået medhold, skal korrigerende handlinger gennemføres dokumenteret. I de tilfælde hvor kunden fremsender en ny anke, skal sagen finde den endelige afgørelse efter behandling af en uafhængig 3. part, der er godkendt af begge parter.

4. AKKREDITERET VERIFIKATION

4.1 *Akkrediteringsordningen*

DNV er akkrediteret af DANAK til at foretage verifikation af CO₂-kvoter. Akkrediteret certificering under DANAK kan kun tilbydes inden for de fagområder, til hvilke DNV er akkrediteret. Liste over gældende fagområder kan rekvireres. Akkrediteringen af DNV vedligeholdes i forbindelse med løbende tilsyn fra DANAK i henhold til gældende bestemmelser.

Dette tilsyn medfører endvidere, at DANAK også har ret og adgang til en overvågning af DNV's verifikationsbesøg i den enkelte virksomhed. Tilsvarende har Energistyrelsen også ret og adgang til en overvågning af DNV's aktiviteter på de pågældende områder herunder modtagelsen af nødvendige informationer og data.

4.2 *Misligholdelse af akkrediteringen*

Såfremt DNV misligholder gældende bestemmelser under DANAK, kan DANAK suspendere, tilbagetrække eller annullere dele eller hele akkrediteringen i henhold til vilkår for akkrediteringen.

For at sikre opfyldelsen af indgåede kontrakter vil DNV's øvrige akkrediterede selskaber/enheder overtage kontrakterne og de hermed forbundne forpligtelser.

Overdragelsen til et andet DNV-selskab vil ske til det oprindelige kontraktmæssige beløb. Dette beløb kan dog aldrig overstige det, som den verificerede virksomhed/organisation oprindeligt skulle have betalt DNV, såfremt akkrediteringen var fuldgyldig.

DNV og dets selskaber hæfter ikke for yderligere følgevirkninger opstået som følge af en overdragelse.



DET NORSKE VERITAS

*Det Norske Veritas er en selvejende, uafhængig institution,
som arbejder for at sikre liv, miljø og værdier.*

*DNV-organisationen omfatter cirka 300 kontorer i mere end 100 lande
med omkring 5.500 ansatte.*

*Som certificerende organ hører DNV til blandt verdens førende
internationale udbydere af certificerings- og verifikationsydelser*

Det Norske Veritas, Danmark A/S har kontoradresser følgende steder:

DNV
Tuborg Parkvej 8
DK-2900 Hellerup
Tlf. + 45 39 45 48 00
Fax + 45 39 45 48 01
E-mail: Copenhagen@dnv.com

DNV
Snarelosevej 186
DK-7000 Fredericia
Tlf. + 45 75 94 13 40
Fax + 45 75 94 13 52
E-mail: Fredericia@dnv.com

DNV
Bavnehøjvej 6
DK-6700 Esbjerg
Tlf. + 45 79 12 86 00
Fax + 45 79 12 86 01
E-mail: Esbjerg@dnv.com

DNV
Vandmanden 36
DK-9200 Aalborg SV
Tlf. + 45 99 33 17 00
Fax + 45 99 33 17 01
E-mail: Aalborg@dnv.com

DNV
Vestara Bryggja
FO-110 Torshavn
Tlf. + 298 31 37 50
Fax + 298 31 75 88
E-mail: Torshavn@dnv.com

DNV
Augo Lyngesvej 8
DK-3900 Nuuk
Tlf. + 299 32 33 08
Fax + 299 32 49 08
E-mail: nuuk@dnv.com

DNV
Fjardargata 13-15
IS-222 Hafnarfjörður
Tlf. + 354 551 4150
Fax + 354 561 5150
E-mail: revkjavik@dnv.com

DNV kan også findes på internetadressen: www.dnv.com eller www.dnv.dk